

**BÁO CÁO**

**Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2020,  
Phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2020**

**I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2020.**

**1. Công tác chỉ đạo, điều hành nhiệm vụ công tác CCHC 6 tháng đầu năm 2020 của UBND xã Chiềng Sơn.**

***\* Công tác chỉ đạo triển khai văn bản của cấp trên***

- Trong 6 tháng đầu năm UBND xã tiếp tục chỉ đạo triển khai văn bản của cấp trên như: Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ; Nghị quyết 76/CQ-CP của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011-2020; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của nghị định số 61; Quyết định số 3019/QĐ-UBND ngày 12/12/2019 của UBND tỉnh Sơn La về việc Ban hành Kế hoạch CCHC tỉnh Sơn La năm 2020; Quyết định số 3149/QĐ-UBND ngày 30/12/2019 của UBND huyện Mộc Châu về việc Ban hành Kế hoạch CCHC huyện Mộc Châu năm 2020; Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 13/01/2020 của UBND tỉnh Sơn La về Nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2020; Kế hoạch số 151/KH-UBND ngày 30/01/2020 của UBND huyện Mộc Châu về Nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2020.

***\* Công tác ban hành chỉ đạo CCHC:***

UBND xã ban hành và chỉ đạo triển khai Quyết định số 13/QĐ-UBND ngày 08/01/2020 về Chương trình công tác năm 2020; Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 08/01/2020 về Chương trình công tác quý I năm 2020; Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 13/01/2020 về Ban hành nhiệm vụ trọng tâm năm 2020; Quyết định số 70/QĐ-UBND ngày 30/3/2020 về Chương trình công tác quý II năm 2020; Quyết định số 121/QĐ-UBND ngày 28/12/2019 của UBND xã về giao dự toán thu chi ngân sách năm 2020; Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 02/01/2020 của UBND xã về phân bổ dự toán thu chi ngân sách năm 2020; Quyết định số 123/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 của UBND xã về Công bố công khai số liệu dự toán ngân sách năm 2020; Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 02/01/2020 của UBND xã về quy chế chi tiêu nội bộ năm 2020; Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 02/01/2020 của UBND xã về quy chế tài sản công năm 2020; Quyết định số 05/QĐ-UBND

ngày 02/01/2020 của UBND xã về Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2020; Kế hoạch số 23/KH-UBND về Nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2020.

**\* Trách nhiệm của người đứng đầu trong CCHC**

Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính trong chỉ đạo, điều hành CCHC; nâng cao năng lực hiệu quả chỉ đạo, điều hành CCHC gắn liền với xây dựng kỷ cương hành chính.

Trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác CCHC phải thực hiện quản lý điều hành CCHC trong chỉ đạo, điều hành CCHC; ban hành Kế hoạch CCHC; tổ chức kiểm tra, giám sát CCHC; ban hành kế hoạch tuyên truyền CCHC; định kỳ chỉ đạo báo cáo CCHC.

Nhiệm vụ thực hiện CCHC: gồm cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, cải cách tài chính công...

**\* Công tác thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch**

- UBND xã ban hành Ban hành Kế hoạch kiểm tra và thực hiện kiểm tra công tác cải cách hành chính, hoạt động công vụ tại UBND xã; Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC: xác định rõ nội dung, hình thức và giao nhiệm vụ cụ thể cho các bộ phận thực hiện; Tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) cấp xã.

**\* Công tác tuyên truyền CCHC:**

UBND xã ban hành Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 03/02/2020 về tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước năm 2020 trên địa bàn xã Chiềng Sơn; Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 16/01/2020 về tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật, xây dựng và thực hiện hương ước, quy ước năm 2020; Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 16/01/2020 về phối hợp tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật năm 2020. Triển khai tuyên truyền tại phiên họp thứ 43 ngày 28/02/2020, đồng thời thông qua các cuộc họp lồng ghép tại bản, tiểu khu như: Quyết định số 3019/QĐ-UBND ngày 12/12/2019 của UBND tỉnh Sơn La về việc Ban hành Kế hoạch CCHC tỉnh Sơn La năm 2020; Quyết định số 3149/QĐ-UBND ngày 30/12/2019 của UBND huyện Mộc Châu về việc Ban hành Kế hoạch CCHC huyện Mộc Châu năm 2020; Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 13/01/2020 của UBND tỉnh Sơn La về Nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2020; Kế hoạch số 151/KH-UBND ngày 30/01/2020 của UBND huyện Mộc Châu về Nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2020. Trong 6 tháng đã tổ chức hình thức tuyên truyền viên pháp luật của xã được 04 cuộc với 385 lượt người nghe, nội dung: trình tự các thủ tục như khai sinh, khai tử, kết hôn, chứng thực, Luật hôn nhân gia đình; luật hòa giải, luật giao thông đường bộ, luật nghĩa vụ quân sự, luật hộ tịch, luật đất đai; Đăng tải trên cổng thông tin điện tử của xã.

**\* Công tác kỷ luật kỷ cương hành chính**

- Các ban ngành đoàn thể, công chức xã, thực hiện nghiêm quy chế làm việc, khẩn trương giải quyết, xử lý công việc ngay từ đầu năm sau kỳ nghỉ tết Nguyên đán, đảm bảo hiệu quả và tiến độ, tuyệt đối không đi lễ hội trong giờ hành chính, không tổ chức liên hoan làm ảnh hưởng đến thời gian và hiệu quả công việc.

- Tăng cường quán triệt, quản lý, giám sát chặt chẽ thái độ ứng xử của công chức, đối với tổ chức công dân, việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức nhất là những vị trí công tác nhạy cảm: Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã; lĩnh vực quản lý đất đai.

- Yêu cầu cán bộ, công chức chấp hành nghiêm chỉnh công bằng vắn tay, phải đeo thẻ công chức khi làm việc; bám sát kế hoạch, chương trình công tác để chủ động thực hiện các nhiệm vụ được giao ngay từ đầu năm; thường xuyên rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị.

- Chấp hành nghiêm túc chế độ hội họp, phải đảm bảo tham gia đầy đủ, đúng thành phần được mời dự, không được tự ý cử thành phần khác họp thay, trường hợp bất khả kháng không dự họp được hoặc đề xuất cử người họp thay phải báo cáo, xin ý kiến người chủ trì cuộc họp.

- Về trang phục của cán bộ, công chức: Khi thực hiện nhiệm vụ, cán bộ, công chức được ăn mặc gọn gàng, lịch sự.

- Lễ phục được sử dụng trong những buổi lễ, cuộc họp trọng thể: Nam cán bộ, công chức mặc bộ comple, áo sơ mi, cravat. Nữ áo dài truyền thống hoặc bộ comple nữ; cán bộ, công chức đeo thẻ khi làm việc và thực hiện nhiệm vụ.

- Trong giao tiếp và ứng xử với nhân dân, cán bộ, công chức có thái độ lịch sự, tôn trọng, nhã nhặn, lắng nghe ý kiến, giải thích, hướng dẫn rõ ràng, cụ thể về các quy định liên quan đến giải quyết công việc, không nói tục, nói tiếng lóng, quát nạt, thái độ hách dịch, những nhieu, gây khó khăn, phiền hà khi thực hiện nhiệm vụ; trong giao tiếp và ứng xử với đồng nghiệp, cán bộ, công chức, có thái độ trung thực, thân thiện, phối hợp thực hiện nhiệm vụ.

## **2. Cải cách thể chế**

- Số lượng văn bản QPPL đã ban hành; việc tham gia góp ý vào dự thảo văn bản QPPL do các cấp, các ngành soạn thảo xin ý kiến.

UBND xã ban hành Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 16/01/2020 về việc tự kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2020. Qua tự kiểm tra UBND xã không ban hành văn bản QPPL.

- Đánh giá chất lượng nội dung các văn bản đã ban hành: UBND xã đã thực hiện đầy đủ ban hành các văn bản theo quy định, tuy nhiên nội dung trong một số văn bản còn chưa đúng với thực tế của địa phương.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

UBND xã đã tổ chức thực hiện nghiêm các quy định trong việc niêm yết công khai minh bạch tất cả các thủ tục hành chính cấp xã, niêm yết số điện thoại đường dây nóng tại trụ sở UBND xã, tạo điều kiện cho nhân dân biết để thuận lợi trong việc tra cứu, giám sát và kịp thời phản ánh, kiến nghị những khó khăn, vướng mắc.

Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 được UBND xã tiếp tục duy trì hiệu quả.

Tình hình rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính tại UBND xã: Tích cực thực hiện CCTTHC, trọng tâm là thực hiện tốt Đề án đơn giản hoá thủ tục hành chính của Chính phủ và tổ chức thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại UBND xã, Tăng cường giáo dục và thường xuyên giám sát đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận “một cửa” thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật.

Việc rà soát, đánh giá kết quả việc ban hành và thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND - UBND xã, kịp thời điều chỉnh, sửa đổi phù hợp với tình hình thực tế, từng công việc, đồng thời tăng cường đôn đốc các bản, tiểu khu triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản đã ban hành.

Số lượng thủ tục hành chính xã đã rà soát 119 thủ tục

Trong đó: Lĩnh vực trẻ em 06 thủ tục  
Lĩnh vực Người có công 02 thủ tục  
Lĩnh vực Phòng chống tệ nạn xã hội 04 thủ tục  
Lĩnh vực Bảo trợ xã hội 01 thủ tục  
Lĩnh vực Văn Hóa 03 thủ tục  
Lĩnh vực Thể thao 01 thủ tục  
Lĩnh vực Chứng thực 12 thủ tục  
Lĩnh vực Bồi thường nhà nước 01 thủ tục  
Lĩnh vực Hòa giải cơ sở 04 thủ tục  
Lĩnh vực Hộ tịch 21 thủ tục  
Lĩnh vực Nuôi con nuôi 03 thủ tục  
Lĩnh vực Phổ biến GD PL 02 thủ tục  
Lĩnh vực Có yếu tố nước ngoài 04 thủ tục  
Lĩnh vực Phòng chống thiên tai 03 thủ tục  
Lĩnh vực Thủy lợi 03 thủ tục  
Lĩnh vực Trồng trọt 01 thủ tục  
Lĩnh vực Khoa học CN&MT 01 thủ tục  
Lĩnh vực Tín ngưỡng tôn giáo 10 thủ tục  
Lĩnh vực Thi đua khen thưởng 05 thủ tục  
Lĩnh vực Thanh tra 04 thủ tục  
Lĩnh vực Công thương 03 thủ tục  
Lĩnh vực Giao thông 15 thủ tục  
Lĩnh vực Đầu tư XD 02 thủ tục  
Lĩnh vực Dân tộc 02 thủ tục  
Lĩnh vực Giáo dục 05 thủ tục  
Lĩnh vực Tài nguyên môi trường 01 thủ tục

Việc niêm yết công khai TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã: bằng hình thức niêm yết trên bảng niêm yết TTHC, mỗi kẹp là một lĩnh

vực, mức thu lệ phí, thời gian giải quyết các loại công việc được niêm yết công khai tại bộ phận một cửa.

Các lĩnh vực giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa: như tư pháp, hộ tịch, hộ khẩu, văn hóa, giáo dục, giao thông vận tải, kế hoạch đầu tư, tài nguyên môi trường, dân tộc, thanh tra, nông lâm nghiệp, nội vụ. Các thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa liên thông: đất đai, lao động thương binh xã hội.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của HĐND, UBND xã, làm rõ những tồn tại, hạn chế trong cơ chế lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp thực hiện chức năng, nhiệm vụ; Đề xuất những nội dung để hoạt động hiệu quả hơn: Quyết định các vấn đề về trật tự an toàn xã hội, phòng chống quan liêu, tham nhũng trong phạm vi được phân quyền, quyết định dự toán thu chi ngân sách trên địa bàn, dự toán thu chi ngân sách, phê chuẩn quyết toán ngân sách xã.

#### **5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

- Việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức; Số lượng cán bộ, công chức được cử đi đào tạo; Số lượng cán bộ, công chức được cử tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ. Đánh giá chất lượng, hiệu quả giải quyết nhiệm vụ chuyên môn sau đào tạo, bồi dưỡng...

- Tổng số cán bộ, công chức, không chuyên trách xã tính đến ngày 27/5/2020 là 38 đ/c, trong đó

+ Cán bộ, công chức là 26 đ/c (24 đ/c cán bộ công chức biên chế của xã; 01 đ/c Phó bí thư đảng ủy củng cố hệ thống chính trị; 01 đ/c công an huyện về làm trưởng công an xã). Thực hiện Nghị định 34/2019/NĐ-CP thị hiện nay UBND xã đang thừa 01 văn phòng thống kê và 01 tư pháp hộ tịch, trình độ chuyên môn: đại học 20/26 đ/c chiếm 77%, cao đẳng 01/26 đ/c chiếm 3,8%, trung cấp 4/26 đ/c chiếm 15,4%, sơ cấp 01/26 chiếm 3,8% (trong đó có 01 đ/c Hồng PN đang theo học lớp đại học).

Trình độ lý luận trung cấp 18 đ/c chiếm 69,2%, sơ cấp 08 đ/c chiếm 30,8% (trong đó có Đ/c Lê Văn Hữu và Đ/c Lê Văn Sơn đang theo học lớp TCLL; bồi dưỡng quản lý nhà nước 25/26 đ/c đạt 96,1%; chứng chỉ tin học 26/26 đ/c đạt 100%.

- Việc cử cán bộ, công chức đi đào tạo và tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ năm 2020: Được sự quan tâm của TT Đảng ủy-HĐND, UBND xã xây dựng kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 03/02/2020 của UBND xã về nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2020. Hiện nay xã đã cử đi đào tạo là 03 đ/c cán bộ không chuyên trách đang theo học các trường đại học (Đ/c Nhâm, Trung, Đạt xã đội).

- Việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức xã năm 2020: UBND xã đã thực hiện đầy đủ theo các chế độ, chính sách của Trung ương, tỉnh, huyện.

- Việc thực hiện đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức; việc bình xét thi đua, khen thưởng đối với cán bộ, công chức: hàng năm UBND xã tổ chức họp kiểm

điểm phân loại cán bộ công chức, kết quả phân loại có 8/25 đ/c HTXS NV = 32%, 16/25 đ/c HTTNV = 64%, 01/25 đ/c HTNV = 4%.

Năm Năm 2012, 2013, 2014, 2015, 2017 UBND xã được UBND tỉnh tặng cờ thi đua Đơn vị thi đua xuất sắc dẫn đầu huyện Mộc Châu, năm 2014 Đảng bộ xã được BCH Đảng bộ tỉnh Sơn La tặng cờ đạt trong sạch vững mạnh tiêu biểu 5 năm 2010-2014, ngoài ra hàng năm Thường trực Đảng ủy-HĐND-UBND-MTTQ, Trưởng các đoàn thể được bình chọn và được tặng nhiều bằng khen, giấy khen của cấp huyện, cấp tỉnh.

## 6. Cải cách tài chính công

Để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chi cho các hoạt động của cả hệ thống chính trị đòi hỏi phải thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính ngay trong nội bộ từ xã cho đến từng bản, tiểu khu. UBND xã đã chủ động trình kỳ họp HĐND thông qua kế hoạch sử dụng ngân sách, điều hành kinh phí, bố trí các nội dung nhiệm vụ chi theo thứ tự ưu tiên, thực hiện công khai việc chi tiêu nội bộ; tích cực thực hiện các biện pháp tiết kiệm chi, tập trung ưu tiên chi lương, phụ cấp cho CBCCC đầy đủ.

Đã ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý sử dụng tài sản công và Quy chế thăm viếng và triển khai thực hiện theo quy chế.

Căn cứ Quyết định số: 58/2015/QĐ-TTg ngày 17/11/2015 về việc quy định tiêu chuẩn, định mức, chế độ quản lý, sử dụng máy móc, thiết bị của cơ quan nhà nước, tổ chức đơn vị sự nghiệp công lập, UBND xã đã ban hành Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 02/01/2020 của UBND xã về quy chế tài sản công năm 2020.

## 7. Hiện đại hoá hành chính

- Đánh giá tình hình ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động công vụ tại UBND xã, thị trấn. Số lượng cán bộ, công chức sử dụng hộp thư điện tử trong hoạt động công vụ. Đến nay Cán bộ công chức cơ quan đã ứng dụng tin học hoá phục vụ cho công tác chuyên môn nghiệp vụ của mình có hiệu quả là 26/26 đ/c, số lượng cán bộ công chức sử dụng hộp thư điện tử là 26/26 đ/c.

Tiếp tục đôn đốc sử dụng phần mềm quản lý văn bản, điều hành VNPT-iOffice. Việc thực hiện phần mềm vẫn còn một số cán bộ, công chức còn chậm nắm bắt các thao tác, các quy trình sử dụng phần mềm, trong quá trình thực hiện còn gặp nhiều khó khăn nên hiệu quả công việc chưa cao.

## 8. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa tiếp tục hoạt động ổn định, công khai kịp thời, đầy đủ danh mục thủ tục hành chính, hồ sơ, mức thu phí, lệ phí. Cơ sở vật chất của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đang từng bước bố trí, cải tạo nhằm đáp ứng tiêu chuẩn.

Trong 6 tháng đầu năm 2020 số hồ sơ đã tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả cho tổ chức công dân (tính từ ngày 15/10/2019 đến 27/5/2020).

\* Kết quả tiếp nhận và giải quyết công việc theo cơ chế một cửa

Số	Lĩnh vực	Số hồ sơ nhận giải quyết	Kết quả giải quyết
----	----------	--------------------------	--------------------

TT	công việc giải quyết	Tổng số	Trong đó		Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết		
			Số kỳ trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận	Tổng số	Trả đúng thời hạn	Trả quá thời hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn
1	Hộ tịch	592		592	592	592				
2	Chứng thực	3.734		3.734	3.734	3.734				
3	Hộ khẩu	217		217	217	217				
4	Văn hóa	77		77	57	57		20	20	
5	Nông, lâm nghiệp	0		0	0	0				
6	Nội vụ	185		185	185	185				
7	Tiếp công dân	9	2	7	8	8		1	1	
	<b>Tổng cộng</b>	<b>4.814</b>	<b>2</b>	<b>4.812</b>	<b>4.793</b>	<b>4.793</b>		<b>21</b>	<b>21</b>	

\* Kết quả công việc theo cơ chế một cửa liên thông

Số TT	Lĩnh vực công việc giải quyết	Số hồ sơ nhận giải quyết		Kết quả giải quyết						
		Tổng số	Trong đó		Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết		
			Số kỳ trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận	Tổng số	Trả đúng thời hạn	Trả quá thời hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn
1	Đất đai	209		209	207	207		2	2	
2	LĐTBXH	17		17	17	17				
	<b>Tổng số</b>	<b>226</b>		<b>226</b>	<b>224</b>	<b>224</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	

- Báo cáo tình hình đầu tư trang thiết bị; việc bố trí đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. UBND xã bố trí 01 phòng, diện tích 35 m<sup>2</sup> thuận lợi cho nhân dân đến giao dịch, cơ sở vật chất phục vụ cho hoạt động thực thi công vụ của cán bộ: máy tính 04 bộ, máy in 04 bộ, tủ đựng tài liệu 04 cái, bộ bàn ghế làm việc 04 bộ, ghế ngồi chờ của tổ chức cá nhân 02 chiếc.

UBND xã tiếp tục chỉ đạo bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phục vụ chu đáo, không gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân đến giao dịch.

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Những ưu điểm**

Công tác Cải cách hành chính được UBND xã triển khai thực hiện nghiêm túc, có sự chuyển biến rõ nét.

Nhận thức của cán bộ, công chức xã về cải cách hành chính được nâng lên; tác phong lễ lối làm việc, đạo đức công vụ được cải thiện đáng kể.

Việc xây dựng các kế hoạch, chương trình cải cách hành chính đảm bảo yêu cầu giúp công tác chỉ đạo được thuận lợi cho kết quả khá.

Việc công khai các TTHC, triển khai cơ chế “một cửa”, ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động đã tạo điều kiện thực hiện tốt công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức nói riêng và công tác kiểm soát TTHC nói chung.

**2. Những hạn chế, nguyên nhân trong thực hiện CCHC trên địa bàn** (nhất là việc thực hiện cơ chế liên thông giữa cấp huyện với cấp xã).

Việc triển khai thực hiện Nghị quyết đôi khi còn chậm so với thời gian nhất là ở các bản, tiêu khu. Cán bộ, công chức tuy đã hoàn thành nhiệm vụ song năng lực một số mặt trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo còn hạn chế, cơ sở vật chất như nhà làm việc, phòng tiếp dân giải quyết chế độ một cửa còn thiếu chưa đáp ứng được yêu cầu đặt ra, giải quyết công việc đôi lúc còn để kéo dài trong lĩnh vực đất đai và bảo trợ xã hội.

## **III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH 6 THÁNG CUỐI NĂM 2020**

- Tiếp tục nêu cao vai trò, trách nhiệm của lãnh đạo, cấp uỷ Đảng trong việc lãnh đạo, kiểm tra, giám sát và tổ chức quán triệt các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, của cấp trên có liên quan đến công tác CCHC.

- Tổ chức lồng ghép sơ kết, chuyên đề về công tác CCHC nhằm tăng cường hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra giám sát công tác lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra giám sát công tác CCHC.

- Tiếp tục tham mưu cho HĐND-UBND xã ban hành các văn bản áp dụng pháp luật để chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan.

- Triển khai có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính xã năm 2020.

- Tích cực rà soát, kiểm tra văn bản do HĐND, UBND ban hành.

- Thực hiện công khai các TTHC, rà soát bổ sung, loại bỏ những thủ tục không còn phù hợp; từng bước thực hiện cải cách hành chính có hiệu quả, không để xảy ra tình trạng sách nhiễu, gây phiền hà trong việc giải quyết những thủ tục hành chính.



- Tiếp tục thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, các dự án đầu tư XDCB và các nguồn huy động khác... thực hành tiết kiệm, tích cực phòng chống lãng phí, tham nhũng.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo kịp thời theo Kế hoạch cải cách hành chính của UBND huyện.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05/2008/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng hiệu quả sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức viên chức cơ quan; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ nội vụ ban hành quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức làm việc trong cơ quan; Nghị định 30/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự quản, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính các cơ quan xã; Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ; Nghị quyết 76/CQ-CP của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011-2020; Chỉ thị 25/2013/CT-TU ngày 18/12/2013 của tỉnh ủy Sơn La về nêu cao công tác và chấn chỉnh tác phong của cán bộ đảng viên, công chức, viên chức; Công văn số 379/UBND-NV ngày 28/02/2017 về việc tiếp tục tăng cường hành chính tại các cơ quan đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

Trên đây là báo cáo cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2020, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2020 của UBND xã Chiềng Sơn./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Phan Thanh Hoàng**