

Số: 368/BC-UBND

Chiềng Sơn, ngày 20 tháng 11 năm 2020

**BÁO CÁO**  
**Công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020**  
**Phương hướng nhiệm vụ trọng tâm năm 2021**

Thực hiện Quyết định số 73/QĐ-UBND ngày 15/01/2020 của UBND huyện Mộc Châu về Ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020;

Thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính của UBND xã năm 2020;

Ủy ban nhân dân xã Chiềng Sơn báo cáo tình hình thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020, như sau:

**I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

Để triển khai thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, Ủy ban nhân dân xã Chiềng Sơn đã ban hành quyết định số 24/QĐ - UBND ngày 03/02/2020 của UBND xã về việc ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020. Trong kế hoạch đã chi tiết hóa từng nội dung, phân công nhiệm vụ và trách nhiệm cho từng bộ phận thực hiện.

Tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện thủ tục hành chính cho người dân.

**2. Về công bố, công khai thủ tục hành chính**

UBND xã Chiềng Sơn chỉ đạo bộ phận chuyên môn thực hiện nghiêm túc việc niêm yết công khai, minh bạch, đầy đủ, thường xuyên và rõ ràng các thủ tục hành chính tại bảng niêm yết các thủ tục hành chính của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Hiện nay UBND xã Chiềng Sơn đang niêm yết công khai 114 thủ tục hành chính đang được áp dụng tại UBND xã gồm:

- Lĩnh vực giáo dục 05 thủ tục
- Lĩnh vực nội vụ 15 thủ tục
- Lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch 04 thủ tục
- Lĩnh vực lao động – TBXH 18 thủ tục
- Lĩnh vực Nông nghiệp và PTNT 05 thủ tục
- Lĩnh vực Giao thông vận tải 15 thủ tục



- Lĩnh vực Tài nguyên môi trường 01 thủ tục
- Lĩnh vực tư pháp 43 thủ tục
- Lĩnh vực thanh tra 04 thủ tục
- Lĩnh vực công thương 02 thủ tục
- Lĩnh vực dân tộc 02 thủ tục

nhằm đảm bảo cho tổ chức, cá nhân biết, thuận tiện khi có nhu cầu thực hiện.

### **3. Về tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính**

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính đã được xã triển khai toàn diện trên các mặt và thực hiện đúng quy định. Việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính Ủy ban nhân dân xã Chiềng Sơn được thực hiện theo đúng quy định, hầu hết các hồ sơ đều giải quyết đúng thời hạn.

*(Có biểu chi tiết kèm theo)*

### **4. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC**

Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện việc niêm yết công khai, nội dung và địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã theo đúng quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP và hướng dẫn của Bộ Tư pháp.

Trong năm 2020, UBND xã Chiềng Sơn chưa tiếp nhận ý kiến nào về phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi hành chính.

### **5. Về rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính**

UBND xã Chiềng Sơn chỉ đạo, giao công chức đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính phối hợp với các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã thực hiện rà soát, thống kê và xây dựng quy trình thực hiện thủ tục hành chính để thống nhất Bộ quy trình thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đang áp dụng tại bộ phận một cửa UBND xã.

Thường xuyên cập nhật các văn bản chỉ đạo của cấp trên nhằm kịp thời thay thế, sửa đổi hoặc bãi bỏ các thủ tục hành chính theo quy định mới. *(đã có Báo cáo số 212/BC-UBND ngày 08/7/2020 của UBND xã Chiềng Sơn về Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020)*

### **6. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC**

Nhằm tăng cường công tác truyền thông về kiểm soát TTHC trên địa bàn xã, UBND xã đã phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách hành chính trong các hội nghị, giao ban và các buổi tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật của xã tại các tiểu khu, bản.

### **7. Nội dung khác**



Ủy ban nhân dân xã đã thường xuyên quan tâm, bố trí cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn nghiệp vụ về công tác cải cách hành chính nói chung và kiểm soát thủ tục hành chính nói riêng do tỉnh, huyện tổ chức.

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Kết quả đạt được**

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 của Ủy ban nhân dân xã Chiềng Sơn cơ bản hoàn thành các nhiệm vụ đề ra. Việc kiểm soát thủ tục hành chính tại ủy ban nhân dân xã đã đi vào nề nếp. Công tác tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính được thực hiện theo đúng quy trình, quy định. Công tác công khai thủ tục hành chính được thực hiện đầy đủ, đúng quy định tạo điều kiện thuận lợi cho người dân tiếp cận thủ tục hành chính được thuận lợi, dễ dàng, hiệu quả.

### **2. Khó khăn**

Công tác tuyên truyền nhằm tạo sự chuyển biến nhận thức xã hội về kiểm soát thủ tục hành chính còn hạn chế, chưa thực sự huy động được các tổ chức, cá nhân tham gia tích cực vào công tác kiểm soát thủ tục hành chính do kinh phí còn hạn hẹp.

Cán bộ đầu mối thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính là kiêm nhiệm do đó chưa đạt được trình độ chuyên sâu trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính gây khó khăn cho việc thực hiện chuyên môn.

## **III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2021**

Để thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 UBND xã xây dựng một số nhiệm vụ chủ yếu sau:

- Tham mưu ra Quyết định ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, kế hoạch truyền thông về công tác thủ tục hành chính năm 2021.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách TTHC theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP, Nghị định số 48/2013/NĐ-CP, Nghị định số 92/2017/NĐ-CP của Chính phủ và chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

- Tiếp tục triển khai rà soát, đơn giản hóa các TTHC, cắt giảm tối thiểu thời gian giải quyết TTHC.

- Thường trực tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTCH theo quy định tại ( Nghị định số 63/2010/NĐ - CP); phát hiện và trình cấp có thẩm quyền giải quyết những bất cập của các quy định hành chính thuộc chức năng quản lý của đơn vị.

## **IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT**

Do luân chuyển và điều động công chức do đó cán bộ đầu mối có sự thay đổi vì vậy xin đề xuất một số nội dung sau;



- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên sâu nâng cao trình độ cho đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện thủ tục hành chính và cán bộ đầu mối để đảm bảo cho quá trình thực thi công vụ.

- Kịp thời công bố các thủ tục hành chính mới được sửa đổi, bổ sung, thay thế, ban hành mới để triển khai thực hiện ở địa phương.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020, Phương hướng nhiệm vụ trọng tâm năm 2021 của UBND xã Chiềng Sơn.

**Nơi nhận:**

- Văn phòng HĐND - UBND huyện Mộc Châu;
- Trường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT (Di), (6).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Dương Anh Tuấn**



Biểu số 06b/VPCP/KSTT  
Ban hành theo Thông tư số  
02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017

**TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT TTHC TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ  
TRỰC TIẾP GIẢI QUYẾT TTHC**  
(Quý/năm)

Đơn vị báo cáo: UBND xã Chiềng Sơn  
Đơn vị nhận báo cáo: Văn phòng HĐND -  
UBND huyện Mộc Châu

Kỳ báo cáo: năm 2020

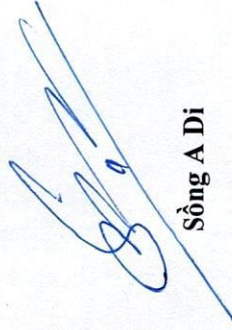
(Từ ngày 01 tháng 01 năm 2020 đến ngày 17 tháng 11 năm 2020)

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC

STT	Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp	Số hồ sơ nhận giải quyết			Số hồ sơ đã giải quyết				Kết quả giải quyết			Ghi chú
		Tổng số	Trong đó		Tổng số	Trả đúng thời hạn	Trả quá hạn	Số hồ sơ đang giải quyết		Quá hạn		
			Số kỳ trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận				Tổng số	Chưa đến hạn			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Lĩnh vực hộ tịch	820	0	820	820	820	0	0	0			
2	Lĩnh vực chứng thực	6415	0	6415	6415	6415	0	0	0			
3	Lĩnh vực hộ khẩu	326	0	326	326	326	0	0	0			
4	Lĩnh vực lao động - TBXH	45	0	45	42	42	0	0	3			
5	Lĩnh vực văn hóa	40	0	0	40	40	0	0	0			
6	Lĩnh vực đất đai	145	12	145	145	145	0	1	1			
7	Lĩnh vực nội vụ	72	0	72	72	72	0	0	0			
Tổng số		7863	12	7823	7860	7860	0	1	4			

\* Ghi chú: Tổng số ước tính 02 tháng cuối trong kỳ báo cáo (đối với báo cáo 6 tháng và báo cáo năm lần 1):Cột 3:

Người lập biểu



Sông A Di

Ngày 20 tháng 11 năm 2020

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

SƠN HỒ CHỮ TỊCH



Đương Anh Tuấn