

**KẾ HOẠCH  
Kiểm tra công tác cải cách hành chính, hoạt động công vụ năm 2020**

Thực hiện Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 02/01/2020 của UBND xã Chiềng Sơn về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Chiềng Sơn năm 2020,

UBND xã Chiềng Sơn xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính và hoạt động công vụ tại UBND xã, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Đánh giá chính xác tình hình triển khai thực hiện cải cách hành chính và hoạt động công vụ tại UBND xã, năm 2020; kịp thời chấn chỉnh cơ quan, đơn vị cán bộ, công chức trong thực hiện cải cách hành chính và thực thi công vụ; có biện pháp xử lý nghiêm minh các hành vi tiêu cực, những thiếu sót của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

- Qua kiểm tra đánh giá được năng lực, trình độ của cán bộ, công chức của cơ quan; đồng thời nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính và trách nhiệm của đội ngũ công chức, trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Thông qua kiểm tra kịp thời ghi nhận những kết quả đạt được, biểu dương những việc thực hiện tốt, có đổi mới trong công tác cải cách hành chính đem lại hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

- Thu thập thông tin phục vụ cho việc đánh giá, xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2020 của UBND xã.

**2. Yêu cầu**

- Việc kiểm tra CCHC và hoạt động công vụ được tiến hành kết hợp giữa kiểm tra theo lịch; trong quá trình kiểm tra phải đảm bảo nghiêm túc, chính xác, khách quan, kịp thời, có hiệu quả.

- Khi kiểm tra, UBND xã, và Đoàn kiểm tra chấp hành nghiêm túc một số nội dung sau:

**2.1. Đối với bộ phận được kiểm tra**

- Phân công cán bộ, công chức có trách nhiệm, chuyên môn nghiệp vụ liên quan, phối hợp và cung cấp các thông tin, hồ sơ, tài liệu phục vụ nhiệm vụ kiểm tra;

- Xây dựng báo cáo theo nội dung yêu cầu của đoàn kiểm tra.

- Những kiến nghị của Đoàn kiểm tra phải được bộ phận kiểm tra, thực hiện nghiêm túc và báo cáo kết quả khắc phục.

## **2.2 Đối với Đoàn kiểm tra**

- Thực hiện kiểm tra đầy đủ nội dung yêu cầu về thực hiện cải cách hành chính, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, phản ánh trung thực kết quả thực hiện của đơn vị được kiểm tra.

- Trong quá trình kiểm tra, không làm gián đoạn, ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan.

- Nội dung kiểm tra bám sát vào các nội dung cải cách hành chính của Trung ương và của tỉnh, huyện, xã. Hồ sơ của các cuộc kiểm tra, phải được lập đầy đủ và lưu trữ theo quy định.

## **II. NỘI DUNG, THÀNH PHẦN, PHƯƠNG PHÁP VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA**

### **1. Nội dung kiểm tra**

**1.1. về Cải cách hành chính:** theo những nội dung cụ thể như sau:

- Công tác chỉ đạo, điều hành;
- Cải cách thể chế;
- Cải cách thủ tục hành chính;
- Cải cách tổ chức bộ máy;
- Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức;
- Cải cách tài chính công;
- Hiện đại hóa nền hành chính;
- Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông;

**1.2. Về hoạt động công vụ:** theo những nội dung sau

- Việc triển khai thực hiện nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao;
- Việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao;
- Việc thực hiện quy chế làm việc;
- Thực hiện chức trách nhiệm vụ của cán bộ, công chức;
- Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, tác phong, lễ lối làm việc, đạo đức công vụ, văn hóa công sở của công chức, viên chức;
- Thực hiện dân chủ, dân vận chính quyền;
- Thực hiện công tác Văn thư - Lưu trữ; Thi đua khen thưởng;
- Thực hiện phân cấp quản lý của các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn;
- Kiểm tra việc khắc phục những tồn tại, hạn chế theo kết luận kiểm tra năm 2018 của UBND huyện.

**2. Thành phần Đoàn kiểm tra:** UBND xã Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra, thành phần là lãnh đạo, công chức chuyên môn có liên quan để tiến hành kiểm tra tại UBND xã.

**3. Thành phần làm việc với đoàn kiểm tra của bộ phận được kiểm tra**  
Công chức chuyên môn: Tư pháp, Địa chính, Xây dựng, Lao động TBXH, Văn hóa, Văn phòng - Thống kê.

**4. Phương pháp kiểm tra**

**4.1. Kiểm tra trực tiếp**

**4.1.1 Kiểm tra theo Kế hoạch:** Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra trực tiếp tình hình thực hiện cải cách hành chính và hoạt động công vụ tại UBND xã.

Đoàn kiểm tra sẽ gửi Thông báo lịch kiểm tra kèm theo Đề cương báo cáo kiểm tra cho bộ phận kiểm tra trước 10 ngày để chuẩn bị tài liệu phục vụ cho công tác kiểm tra.

**4.1.2. Kiểm tra đột xuất:** Khi xét thấy cần thiết Chủ tịch UBND xã sẽ chỉ đạo Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra đột xuất tại bộ phận được kiểm tra (không có lịch thông báo trước) để đánh giá tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và hoạt động công vụ tại UBND xã.

**5. Đối tượng kiểm tra**

- Bộ phận chuyên môn của UBND xã.

**Thời gian kiểm tra:** Từ Quý III/2019. Đoàn kiểm tra sẽ thông báo lịch kiểm tra cụ thể tới bộ phận được kiểm tra trước 10 ngày.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Lãnh đạo ủy ban nhân dân xã, bộ phận một cửa thuộc đối tượng kiểm tra có trách nhiệm xây dựng báo cáo và chuẩn bị đầy đủ tài liệu theo yêu cầu của Đoàn Kiểm tra.

2. UBND xã ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra; Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra tại UBND xã, bộ phận một cửa; báo cáo tổng hợp công tác kiểm tra với UBND xã và đôn đốc, hướng dẫn bộ phận được kiểm tra khắc phục những tồn tại về thực hiện công tác cải cách hành chính của đơn vị mà UBND xã đã kết luận.

Trên đây là Kế hoạch tự kiểm tra của UBND xã Chiềng Sơn năm 2020./.

**Nơi nhận:**

- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Bộ phận TN&TKQ;
- Các Bộ phận chuyên môn;
- Lưu: VT, (20b).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Phan Thanh Hoàng**